



DOSSIER DE REPONSE AU CAHIER DES CHARGES

La forme & la pagination ne doivent pas être modifiées, le dossier comporte 16 pages y compris la page de garde

Tout contenu excédent l'espace réservé au candidat ne sera pas retenu pour l'étude de la réponse.

Le dossier reprend l'ensemble des éléments techniques permettant de noter l'offre. Aucune annexe ne doit être jointe en dehors des CV des formateurs.

FICHE SYNTHÈSE DU PROJET
(Une fiche par lot, par site et par prestation)

N° DE MARCHÉ	<input type="text"/>	LOT N°	<input type="text"/>
MODULE	<input type="text"/>	LIEU	<input type="text"/>
INTITULE DE L'ACTION	<input type="text"/>		
ORGANISME CANDIDAT	<input type="text"/>		
COMPOSITION DU GROUPEMENT SOLIDAIRE LE CAS ECHEANT	<input type="text"/>		
DESCRIPTION DE LA SOUS-TRAITANCE (LE CAS ECHEANT)	<input type="text"/>		
REFERENT DU PROJET	NOM :	TEL :	E-MAIL :

PUBLIC	<input type="text"/>
NOMBRE DE BENEFICIAIRES	<input type="text"/>
RESUME DU PROJET	<input type="text"/>
DUREE DE L'ACTION	<input type="text"/>
DUREE HEBDOMADAIRE	<input type="text"/>
TYPE D'ACTION (COLLECTIVE OU ENTREE/SORTIE PERMANENTE)	<input type="text"/>
INDICATEURS D'EVALUATION DE L'ACTION	<input type="text"/>
NOMBRE D'HEURES EN CENTRE PAR STAGIAIRE	<input type="text"/>
NOMBRE D'HEURES EN ENTREPRISE PAR STAGIAIRE	<input type="text"/>
PRIX DE FACTURATION HT *	<input type="text"/>
PRIX DE FACTURATION TTC *	<input type="text"/>

*** Nb sessions x prix d'une session calculé sur un effectif moyen**

I- LE PROJET DE FORMATION :

I-1- Contexte de la proposition

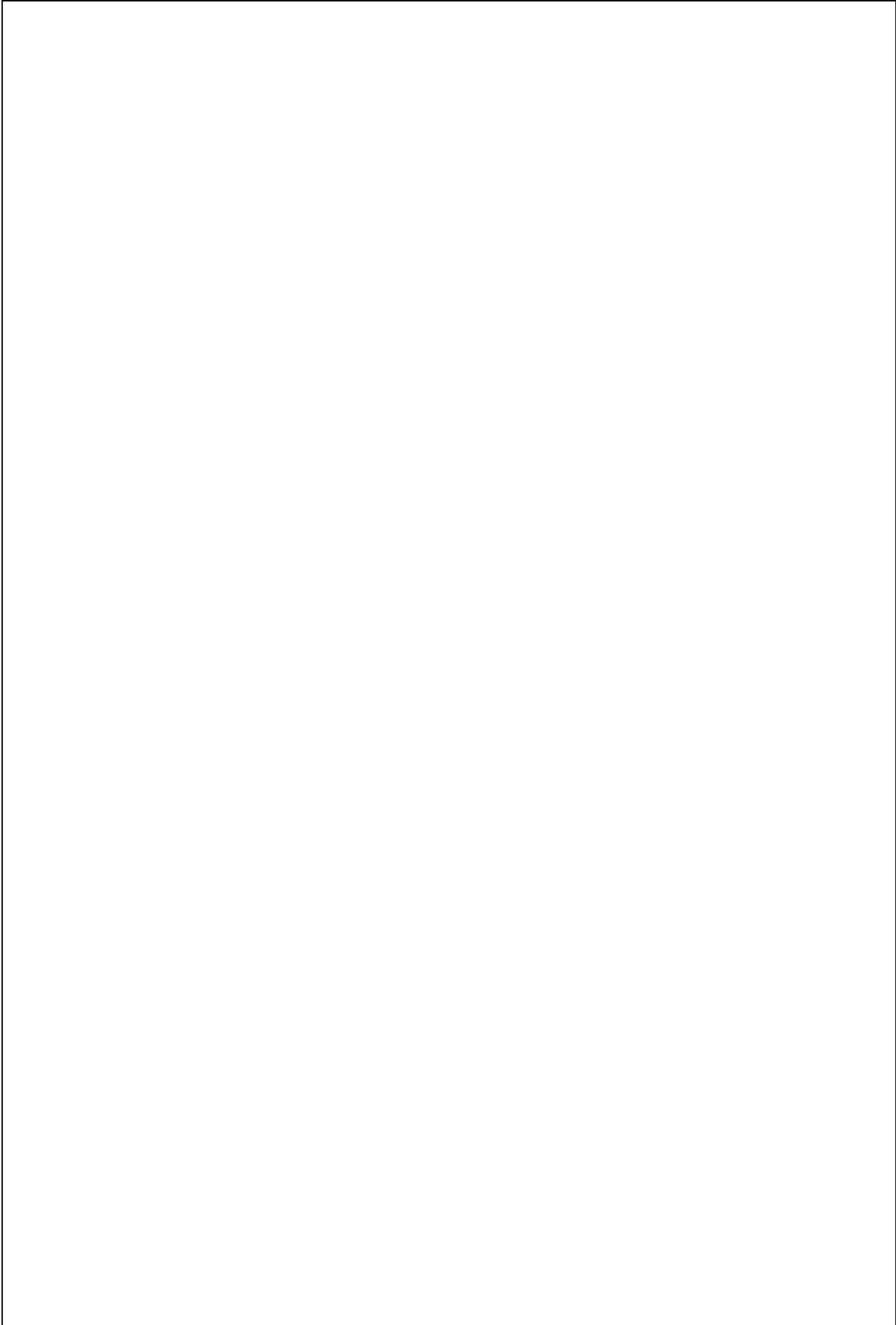
En 20 lignes maximum, vous présenterez votre analyse du contexte dans lequel s'inscrit le projet d'action de formation courte.

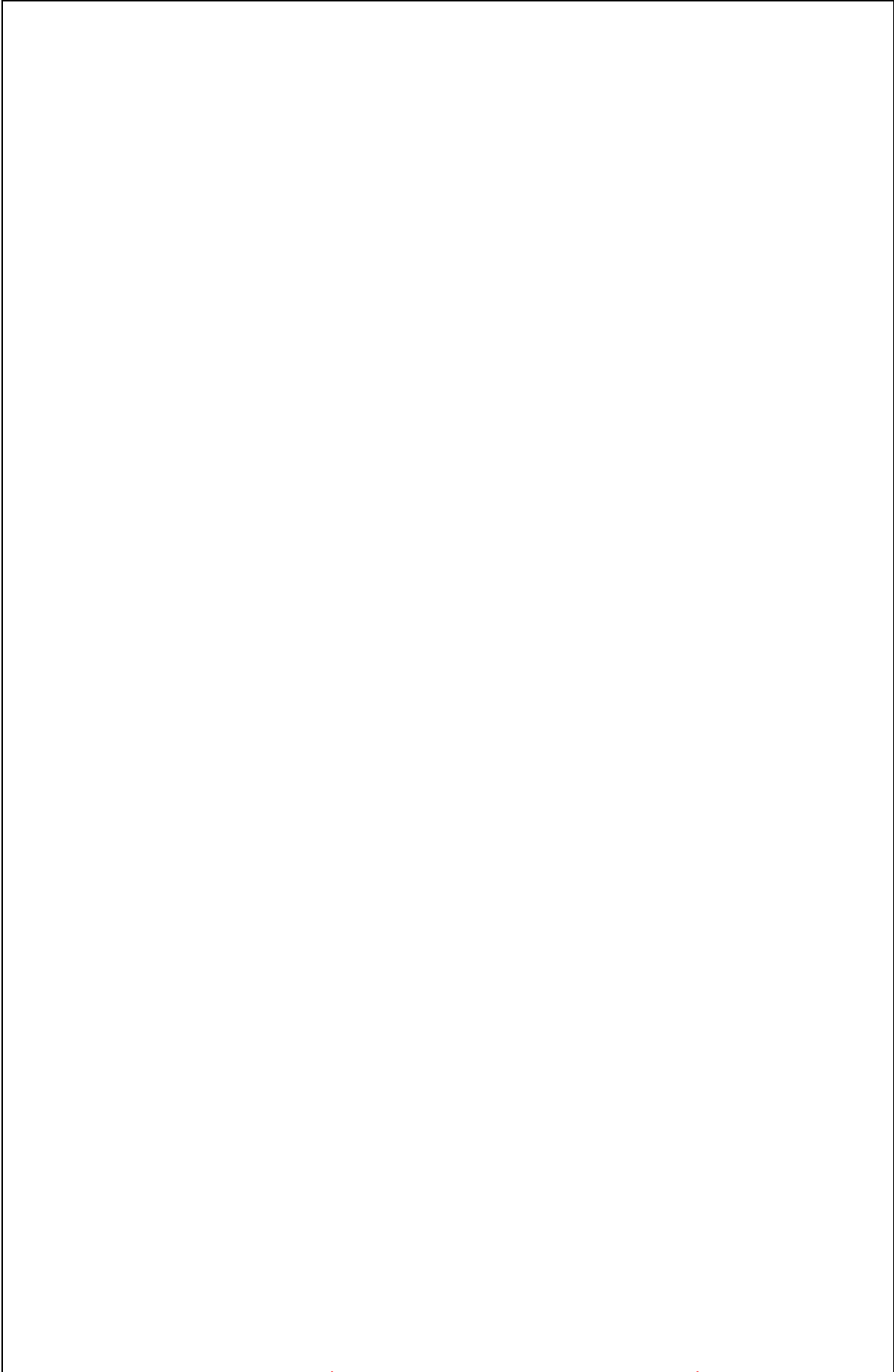
I-2- Objectifs de l'action

En 20 lignes maximum, vous développerez l'objectif général de l'action de formation courte et sa déclinaison en objectifs opérationnels.

I-3- Contenus et méthodes

En 3 pages au maximum, vous développerez la démarche générale de la formation et les différentes étapes prévues notamment : les modalités d'accueil et d'intégration des stagiaires, les différents modules et leurs contenus, la progression pédagogique, les outils spécifiques utilisés pendant la formation, les modalités de suivi des stagiaires, les adaptations prévues par rapport au handicap, etc.





I-4- Organisation de la période d’alternance

En une page au maximum, vous présenterez votre portefeuille d’entreprises partenaires (localisation, taille, activité), vous indiquerez les modalités d’organisation de l’alternance et l’articulation des périodes en centre et en entreprises.

I-5- Evaluation de la formation

En une page au maximum, vous indiquerez comment vous envisagez d'évaluer l'atteinte des objectifs de l'action de formation.

II- EXPERIENCES ET PARTENARIAT :

II-1- Expérience antérieure du candidat dans le domaine de la formation :

En une page au maximum, vous décrivez l'expérience de votre structure dans la conduite de formation au cours des trois dernières années, ainsi que le public visé.

II-2 – Expérience en termes de partenariat local et réseau handicap :

En une page au maximum, vous décrivez les partenariats dans lesquels votre structure est engagée au niveau local (notamment dans les domaines formation, emploi, handicap).

II-3 – Expérience dans le cadre des actions de formation collective Agefiph :

Si votre structure a participé précédemment aux actions de formation collective, vous développerez, en 20 lignes au maximum, les enseignements que vous en avez tirés.

II.4. Tableau récapitulatif des actions de formation engagées par le candidat au cours des 3 dernières années

Expérience en termes de formation ou dans les domaines du présent appel d'offres						
Année et durée	Intitulé de l'action	Financeurs	Prescripteurs	Partenaires associés	Nombre de personnes concernées	Typologie du public concerné (DELD, Travailleur Handicapé,...)

III- LES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS :

III-1- Composition et qualification de l'équipe pédagogique dédiée à la prestation :

En 20 lignes au maximum, vous présenterez l'équipe pédagogique prévue pour la formation (les CV des membres de l'équipe pédagogique seront joints en annexe).

Nom- Prénom	Fonction dans l'équipe	Diplômes et/ou formation continue	Compétences et expériences en rapport avec la prestation	Nombre d'années de coopération avec l'organisme	Compétences et expériences dans d'autres domaines

III-2- Accueil et suivi administratifs des stagiaires

En 20 lignes au maximum, vous préciserez les modalités prévues pour l'accueil et le suivi administratifs des stagiaires.

III-3- Lieu de formation et moyens connexes mis à disposition

En une page au maximum, vous décrirez les locaux envisagés pour la formation, en particulier en ce qui concerne **leur accessibilité**, ainsi que les moyens connexes mis à disposition (possibilité de restauration, centre de documentation, matériel à disposition, etc.)

III-4- Liaison avec les prescripteurs et les financeurs

En 20 lignes au maximum, vous indiquerez comment votre structure envisage la liaison avec les prescripteurs et les financeurs.

IV – PRIX DE LA PRESTATION

Veillez indiquer le prix unitaire de la prestation. Il inclut tous les frais liés à la réalisation de la prestation (y compris les périodes en entreprises, les frais de déplacements, les frais liés à la participation aux réunions de coordination...) ainsi que les taxes en vigueur selon le régime fiscal de votre structure.

Le calcul attendu s'établit sur la base d'un effectif moyen de **40 bénéficiaires** qui effectueront la totalité de la formation soit 90 heures (= **40x (90tx h)**)

PRIX UNITAIRE / FORFAIT GROUPE + PRIX GLOBAL DE LA PRESTATION:

Date et Signature :

Cachet de l'établissement :